

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»
(ГКУ КК «ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»)

ПРИКАЗ

от 12.11.2025

№ 127

г. Краснодар

**Об утверждении положения о конфликте интересов
работников государственного казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»**

В целях предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции в деятельности государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными и утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.11.2013 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (Приложение).

2. Отделу организации и обеспечения деятельности (А.С. Аракелова) ознакомить под роспись всех работников учреждения с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела медиакоммуникаций и связей с общественностью (Л.В. Помазова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

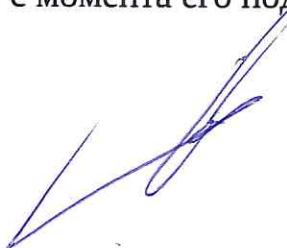
4. Приказ от 29.05.2020 года «Об утверждении положения о конфликте интересов государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» № 20-а считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель учреждения

И.И. Сайко



УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 12.11.25 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»
(ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»)

1. Общие Положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее — Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязательств.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (ро-

дителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы Учреждения по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Учреждения — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- письменно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4 Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

4.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом работодателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае нахождения работника в командировке (отпуске) он обязан уведомить работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно, с помощью любых доступных средств, а по возвращению из командировки (отпуска) в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту работы подать соответствующее уведомление работодателю.

4.2. Работник Учреждения вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные формой, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в журнале учета уведомлений, который ведется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в том числе реализацию антикоррупционной политики Учреждения (далее — ответственное лицо), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

На уведомлении ответственным лицом проставляются дата и время его регистрации, регистрационный номер.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Учреждения в день его регистрации.

4.4. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его работодателю для принятия соответствующего решения о проведении проверки поступившей и содержащейся в поданном уведомлении информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работника Учреждения.

Принятие и оформление решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.5. Проверка поступившей и содержащейся в уведомлении информации о возникновении и возможности возникновения конфликта интересов у работника Учреждения осуществляется комиссией по антикоррупционной политике в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.6. Результаты проверки оформляются актом о результатах проверки, содержащим вывод о наличии/отсутствии конфликта интересов у работника Учреждения и предоставляются руководителю Учреждения в течение срока проведения проверки.

4.7. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня предоставления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

4.7.1. О наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.7.2. Об отсутствии у работника Учреждения конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не допускается.

4.8. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ.
- временный перевод работника Учреждения на другую работу в соответствии со статьей 72.1 ТК РФ;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены другие формы его урегулирования.

4.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру его урегулирования. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решений о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов работников
государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр гражданского
воспитания молодежи
Кубани»

Руководителю ГКУ КК
«Центр гражданского
воспитания молодежи
Кубани»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
(возможности возникновения конфликта интересов)

Сообщаю о возникшем у меня конфликте интересов / возможности возникновения у меня конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения у меня конфликта интересов/возможности возникновения у меня конфликта интересов _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта _____
интересов: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Уведомление _____ зарегистрировано
«___» _____ 202__ г.
Время регистрации _____
Регистрационная запись № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
К Положению о конфликте
интересов
работников ГКУ КК «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникшем конфликте интересов
(возможности возникновения конфликта интересов)

№ п/п	Номер, время и дата регистрац ии уведомле ния	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявш его уведомле ние	Подпись работника о получении копии уведомлен ия
		Ф.И.О.	Должность	Контактны й номер телефона			