

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»  
(ГКУ КК «ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»)

**ПРИКАЗ**

от 24.11.2020

№ 32

г. Краснодар

**О проведении гражданско-патриотического форума**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 ноября 2020 г. № 3047 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 марта 2020 г. № 893 «Об утверждении лимитов бюджетных обязательств на проведение мероприятий в 2020 году, предусмотренных пунктом 3.17.1 государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении гражданско-патриотического форума (далее – форум).

2. Информационно-методическому отделу (Мокрецова Е.А.):

провести форум в период с 18 по 20 декабря 2020 г., подготовить отчетные документы и предоставить в отдел организации и обеспечения деятельности учреждения (Восканян О.Т.);

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» ([www.patriotkuban.ru](http://www.patriotkuban.ru)).

3. Отделу организации и обеспечения деятельности учреждения (Восканян О.Т) своевременно предоставить финансовые документы для оплаты в государственное казенное учреждение Краснодарского края «ЦБ учреждений образования».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель учреждения



И.С. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
казенного учреждения  
Краснодарского края «Центр  
гражданского воспитания  
молодежи Кубани»  
от 24.11.2020 № 32

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении гражданско-патриотического форума**

#### **1. Общие положения**

1.1. Гражданско-патриотический форум (далее – форум) организуется для представителей молодежных общественных организаций и объединений, руководителей военно-патриотических клубов (объединений) и центров, специалистов по патриотическому воспитанию, работающих в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок организации, категории участников.

#### **2. Цель и задачи форума**

2.1. Цель форума: актуализация и популяризация в среде молодежи эффективного опыта в системе гражданско-патриотического воспитания, развитие гражданского самосознания.

2.2. Задачи форума:

презентация деятельности общественных молодежных организаций, патриотических объединений (организаций);

презентация современных технологий патриотического воспитания и историко-патриотического образования, а также современных социальных технологий;

систематизация и популяризация лучших практик патриотического воспитания молодежи.

#### **3. Сроки и место проведения мероприятий форума**

Форум проводится в период с 18 по 20 декабря 2020 г. в г. Краснодар.

#### **4. Руководство форума**

4.1. Организатором форума является государственное казенное



учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – организатор).

## **5. Участники форума**

5.1. Участниками форума являются представители молодежных общественных организаций и объединений в возрасте от 18 и не достигшие 30 лет на момент проведения форума, в том числе руководители военно-патриотических клубов (объединений) и центров, специалисты организаций и учреждений, курирующие гражданско-патриотическое направление и проживающие на территории Краснодарского края.

5.2. Муниципальные образования Краснодарского края для участия в форуме направляют по 2 участника.

## **6. Порядок проведения форума**

5.1. В рамках форума запланированы следующие мероприятия: пленарное заседание, дискуссионные площадки, подиумная дискуссия, мастер-классы, выставка методических и информационных изданий.

5.2. Форум будет проходить в соответствии с программой проведения (приложение 1). Форум будет проходить в офлайн и онлайн формате. Участники, зарегистрировавшиеся для онлайн формата, получают доступ к основным мероприятиям форума (мастер-классы, тренд-сессии, дискуссионные площадки и т.д.).

5.3. Мастер-классы проводятся в формате практических занятий по темам: разработка гражданско-патриотического проекта в условиях грантово-проектной политики;

использование высокотехнологичных новинок в гражданско-патриотическом воспитании и PR технологии как инструмент патриотического воспитания.

5.4. В рамках форума состоится выставка научных, методических и информационных материалов, на которой участники смогут презентовать свои научные, методические и информационные материалы из опыта работы в своей организации, регионе.

5.5. Для участия в форуме участникам рекомендовано пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» по адресу: [www.myrosmol.ru](http://www.myrosmol.ru).

5.6. Для участия в форуме необходимо направить по адресу электронной почты организатора ([kkcvpridpm@mail.ru](mailto:kkcvpridpm@mail.ru)) заявку на участие в срок до 14 декабря 2020 г. (приложение 2).

5.7. Заезд на территорию проведения форума и регистрация участников проводится в первый день в период с 12.00 до 14.00 часов.

5.8. Для регистрации участнику форума необходимо предоставить следующий пакет документов:

- копии 2 и 5 страницы паспорта;
- медицинская справка об отрицательном результате лабораторных исследований в отношении новой коронавирусной инфекции (ПЦР-тест, мазок из рото- и носоглотки), анализ на которую сдавался не позднее чем за 2-4 суток до заезда);
- справка об эпидемиологическом окружении (оригинал);
- медицинский полис (копия);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

## **6. Материально-техническое обеспечение форума**

6.1. Для проведения форума необходима услуга по проживанию и услуга по питанию участников.

6.2. Для обеспечения экспертов и гостей форума раздаточным материалом в рамках проведения мероприятий форума необходимо: изготовление и поставка ручек с символикой форума подарочные в футляре для экспертов, изготовление ежедневников А-5 с символикой форума для экспертов, приобретение рюкзаков с отделением для ноутбука и нанесением изображения для экспертов, приобретение внешних аккумуляторов (Power Bank) на 10 000 мАч со встроенными проводами и нанесением символики.

6.3. Для обеспечения участников раздаточным материалом в рамках проведения мероприятий форума необходимо: изготовление рабочих тетрадей формата А-4, изготовление и поставка ручек с символикой форума.

6.4. Для визуального и художественно-эстетического оформления помещений форума необходимо изготовление и поставка баннеров, изготовление и поставка баннеров типа «Паук» с усиленной конструкцией, изготовление и поставка пресс-волла.

6.5. Участники форума обеспечиваются имиджевой продукцией (изготовление и поставка бомберов с символикой мероприятия, рюкзак с отделением для ноутбука и нанесением изображения, внешние аккумуляторы (Power Bank) на 10 000 мАч со встроенными проводами и нанесением символики).

6.6. Для вручения участникам сертификата об участии в форуме необходимо изготовление и поставка сертификатов А-4, а также поставка рамок пластиковых формата А-4.

6.7. Для разработки логотипа форума, брендирования форума, визуального оформления мероприятий форума, необходима услуга по разработке бренд-бука мероприятия.

6.8. Для печати бейджей для участников форума необходима поставка набора для печати (для печати бейджей).

6.9. Для обеспечения работы форума необходима услуга по предоставлению расходных материалов (маркеры, бумага для флипчартов, ручки шариковые, стаканы, вода бутилированная, табуляторы).



6.10. Для обеспечения требований постановления Главного государственного санитарного врача по Краснодарскому краю от 13.03.2020 № 6 «О введении ограничительных мероприятий в организациях и на объектах» (с изменениями и дополнениями), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями и дополнениями), а также СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 необходима услуга по оказанию комплекса мер по обеспечению средствами индивидуальной защиты для предотвращения распространения коронавирусной инфекции (масок медицинских одноразовых из нетканых материалов, одноразовых латексных перчаток, бактерицидных ламп и антисептических средств для обработки рук).

6.11. Для проведения мероприятий форума необходима услуга по аренде конферен-зала.

6.12. Для информационного сопровождения форума в социальных сетях необходима услуга по фото сопровождению мероприятия (ежедневные фотоотчет и итоговый фотоотчет с мероприятия) и услуга по видео сопровождению мероприятия (ежедневный видеотчет и итоговый видеоролик с мероприятия).

6.13. Для проведения мероприятий форума необходимо привлечение профессионального ведущего (услуга по организации работы ведущего).

6.14. Для обеспечения участников форума бейджами необходима поставка пластиковых карт без магнитной полосы и поставка ленты для бейджа.

## **7. Основание для отказа участия в форуме**

Основанием для отказа участия в форуме является несоответствие пункту 5.8. «Порядок проведения форума» настоящего Положения.

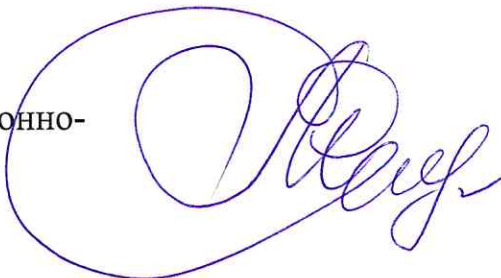
## **8. Финансирование форума**

8.1. Оплата проезда до места проведения форума и обратно осуществляется за счет направляющей стороны, питание и проживание – за счет организаторов.

8.2. Финансирование расходов, связанных с проведением форума, осуществляется за счет средств государственной программы «Развитие образования» (пункт 3.17.1, «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, развитие профессионального, интеллектуального потенциалов, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и

нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение молодежи в инновационную деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи, в том числе: информирование молодежи о мероприятиях и направлениях молодежной политики в Краснодарском крае; участие во всемирных, всероссийских мероприятиях и (или) мероприятиях ЮФО» (за исключением мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.16, 3.18 – 3.20, 11.1), согласно утвержденной смете.

Начальник информационно-методического отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'О' followed by several loops and a final flourish.

Е.А. Мокрецова

Приложение 1  
к положению о проведении  
гражданско-патриотического  
форума

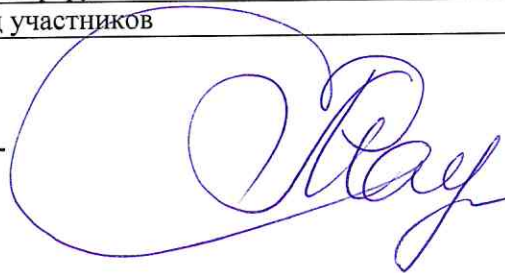
**ПРОГРАММА**  
**гражданско-патриотического форума**

№ п/п	Время	Наименование мероприятия
1	2	3
<b>1 день (18 декабря 2020 года)</b>		
1	12.00-14.00	Заезд и регистрация участников. Расселение
2	13.00-14.30	Обед
3	15.00-16.00	Организационный сбор. Проведение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на территории проведения форума
4	16.30	Открытие форума
5	17.00-18.00	<b>Пленарное заседание</b>
6	18.00-19.00	Ужин
7	19.00-20.30	Деловая игра/хакатон
8	20.30-22.00	Работа тематических площадок: - выставка информационных материалов по патриотическому направлению; - работа фокус-групп; - экспертная площадка (грантовая поддержка); - просмотр фильма; - менторные гостиные; - настольные игры; - беседа с интересным человеком
9	22.00-22.30	Время личной гигиены
10	23.00	Отбой
<b>1 день (19 декабря 2020 года)</b>		
1	8.00	Подъем
2	8.30-9.00	Завтрак
3	9.00-11.00	<b>Тренд-сессия «Взаимодействие различных структур в деле патриотического воспитания молодежи»</b>
4	11.00-13.00	<b>Серия мастер-классов:</b> - Разработка гражданско-патриотического проекта в условиях грантово-проектной политики; - Использование высокотехнологичных новинок в гражданско-патриотическом воспитании и PR технологии как инструмент патриотического воспитания
5	13.00-14.00	Обед
6	14.00-15.00	Встреча с почетным гостем, Героем Российской Федерации
7	15.00- 16.00	Семинар-практикум по созданию грантового проекта
8	16.00-18.00	<b>Тренд-сессия «Взаимодействие различных структур в деле патриотического воспитания молодежи»</b>
	18.00-19.00	Ужин
	19.00-21.00	Деловая игра/хакатон
	21.00- 22.00	Работа тематических площадок: - выставка информационных материалов по патриотическому направлению;



		- работа фокус-групп; - экспертная площадка (грантовая поддержка); - просмотр фильма; - менторные гостиные; - настольные игры; - беседа с интересным человеком
	22.00-22.30	Время личной гигиены
	23.00	Отбой
<b>3 день (20 декабря 2020 года)</b>		
1	8.00	Подъем
2	8.30-9.00	Завтрак
3	9.00 – 10.00	<b>Презентация лучших практик по патриотическому воспитанию на территории Российской Федерации</b>
4	10.00-10.15	Перерыв
5	10.15 – 11.30	<b>Круглый стол «Вовлечение молодежи в мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию»</b>
6	12.00-14.00	<b>Экспертная сессия</b>
7	14.00-15.00	Обед
8	15.00-16.00	<b>Форсайт-сессия: «Методология гражданского образования и патриотического воспитания»</b>
9	16.00	Закрытие форума
10	17.00	Разъезд участников

Начальник информационно-методического отдела



Е.А. Мокрецова



Приложение 2  
к положению о проведении  
гражданско-патриотического  
форума

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года, проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие государственному казенному  
учреждению Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи  
Кубани», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279 на  
смешанную обработку с использованием средств автоматизации и без  
использования таких средств, с передачей по внутренней сети и по сети  
Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и  
на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование  
любым способом для внесения данных в энциклопедию кадрового резерва  
молодежи Краснодарского края, обезличивание, блокирование, уничтожение,  
распространение и передачу в порядке, предусмотренном законодательством  
РФ) моих персональных данных, а именно:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ф.И.О.         | <input type="checkbox"/> Адрес               | <input type="checkbox"/> Контактный телефон |
| <input type="checkbox"/> Дата рождения  | <input type="checkbox"/> Паспортные данные   | <input type="checkbox"/> e-mail             |
| <input type="checkbox"/> Место рождения | <input type="checkbox"/> Место учебы, работы |   |
| <input type="checkbox"/> другие: _____  |  |   |

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до  
принятия оператором решения о прекращении обработки персональных  
данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Права на обеспечение защиты персональных данных и ответственность  
за предоставление ложных сведений мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник информационно-  
методического отдела



Е.А. Мокрецова

Приложение 3  
к положению о проведении  
гражданско-патриотического  
форума

**ЗАЯВКА**  
на участие в гражданско-патриотическом форуме

Муниципальное образование \_\_\_\_\_


№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Место работы, должность	Контактный номер телефона, Электронная почта
1	2	3	4
1			
2			

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющего управление в сфере молодежной политики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник информационно-методического отдела



Е.А. Мокрецова