

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»
ГКУ КК ««ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»»

ПРИКАЗ

от 13.02.2025

№ 21

г. Краснодар

**О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных в государственном
казенном учреждении Краснодарского Края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных главного специалиста отдела организации и обеспечения деятельности учреждения Тихонову Ольгу Анатольевну.

2. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных в (Приложение № 1).

3. Возложить на ответственное лицо (Тихонова О.А.) следующие обязанности:

- предоставление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в учреждении, необходим для выполнения служебных обязанностей, а также изменений к нему;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



Е.А. Зенкова

С приказом ознакомлена:

13.02. 2025 г. О.А. Тихонова

О.А. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
казенного учреждения

Краснодарского края «Центр

гражданского воспитания молодежи
Кубани» от 13.02.2025 № 21

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию обработки персональных данных
в государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»**

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном казенном учреждении «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – учреждение).

1.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом руководителя учреждения из числа работников учреждения.

1.3 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя учреждения или иного уполномоченного лица и подотчетно ему.

1.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за организацию, обеспечение выполнения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

1.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, методическими и иными документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор), а также локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных (далее также – ПДн).

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1.1 Знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации Положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.1.2 нормативных правовых актов методических и иных документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора, а также локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.1.3 Обеспечить доведение до сведения работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов учреждения по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн (в случае изменения нормативной правовой базы, локальных актов учреждения в области обработки и защиты ПДн обучение (информирование) работников должно быть проведено не позднее одного месяца с момента изменений).

2.1.4 Осуществлять внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.1.5 Обеспечивать проведение работ по определению и пересмотру (при необходимости) уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах учреждения в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

2.1.6 Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в учреждения.

2.1.7 Обеспечивать допуск к персональным данным и учет работников учреждения, допущенных к обработке персональных данных (как в программных комплексах, используемых для обработки персональных данных в учреждении, так и на бумажных носителях).

2.1.8 Сообщать обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным своему непосредственному руководителю.

2.1.9 Принимать участие в расследовании нарушений по вопросам обработки и защиты персональных данных в учреждении, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.1.10 Обеспечивать контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных..

2.1.11 Осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами учреждения.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1.1 Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.1.2 Проходить обучение (переподготовку) по вопросам организации работы с персональными данными в специализированных учебных центрах.

3.1.3 Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей.

3.1.4 Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимым для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей.

3.1.5 Требовать от работников учреждения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.1.6 Инициировать проведение и принимать участие в служебных расследованиях по фактам нарушения работниками учреждения установленных требований в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.1.7 Требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения правил обработки и требований по защите персональных данных.

3.1.8 Привлекать в случае необходимости при проведении служебных расследований работников учреждения, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым в ходе служебного расследования вопросам.

3.1.9 Вносить предложения по устранению выявленных инцидентов и предупреждению подобного рода нарушений.

3.1.10 Вносить предложения об отстранении от выполнения служебных обязанностей работников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

4. Ответственность

4.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с возложенными на него обязанностями ответственность за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- нарушения в работе информационных систем учреждения, вызванные его неправомерными действиями или неправильным использованием предоставленных прав;
- нарушение законодательства Российской Федерации, локальных актов учреждения, устанавливающих порядок работы с персональными данными;
- превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
- совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения

Е.А. Зенкова

С инструкцией ознакомлена: 13.02. 2025 г. О.А. Тихонова О.А. Тихонова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани» от 13.02.2025 № 21

«О назначении ответственного лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в государственном
казенного учреждения Краснодарского Края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом организации и обеспечения
деятельности учреждения
Начальник отдела

Е.Е. Охрименко

Проект согласован:
Заместитель руководителя

Е.С. Мазуренко

Заместитель руководителя

М.В. Машкин

Отдел организации и обеспечения
деятельности учреждения
Главный специалист

О.А. Тихонова