

7507624

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.02. 2020 г. № 565

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 06.02 2020 г. № 197

УСТАВ

**государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»
(в новой редакции)**

г. Краснодар
2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», ранее именуемое Краснодарским краевым центром поисковых работ, создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 22 октября 1996 г. № 475 «О создании Краснодарского краевого центра поисковых работ».

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 1 ноября 1999 г. № 777 «О государственном учреждении «Краснодарский краевой центр поисковых работ», Краснодарский краевой центр поисковых работ переименован в государственное учреждение «Краснодарский краевой центр поисковых работ».

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 11 октября 2000 г. № 745 «О внесении изменений и дополнений в официальное наименование государственного учреждения «Краснодарский краевой центр поисковых работ» государственное учреждение «Краснодарский краевой центр поисковых работ» переименовано в государственное учреждение «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи».

На основании приказа комитета по делам молодежи Краснодарского края от 17 июня 2003 г. № 01.05/49/1 «Об утверждении изменений и дополнений в устав государственного учреждения «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи» государственное учреждение «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи» переименовано в государственное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи».

На основании приказа департамента молодежной политики Краснодарского края от 22 февраля 2011 г. № 58 «О переименовании государственного учреждения Краснодарского края «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи» и закрытии филиалов учреждения» государственное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи» переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани».

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 г. № 452-р «О создании государственного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» создано государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» путем изменения существующего типа государственного бюджетного учреждения

Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани».

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2019 г. № 5241 «О переименовании государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»;

сокращенное – ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 279, офисы 316-319.

Почтовый адрес: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 279, офисы 316-319.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет филиалы:

Апшеронский филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», с местонахождением: 352671, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, пер. Клубный, 5а;

Славянский филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», с местонахождением: 353560, Краснодарский край, Славянский район, г. Славянск-на-Кубани, ул. Пролетарская, 4;

Северский филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», с местонахождением: 353254, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Смоленская, ул. Мира, 106.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Краснодарского края в сфере молодежной политики, совершенствования и развития государственной системы гражданско-патриотического воспитания молодежи.

Основными целями Казенного учреждения являются: развитие общественно-государственной системы гражданского и духовно-нравственного воспитания молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Методическое сопровождение системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, включающее в себя:

организацию исследований, разработок материалов по истории и культуре Отечества, родного края, в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

организацию и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов и иных мероприятий;

разработку программно-методического обеспечения патриотического воспитания, в том числе создание информационного банка данных об учреждениях, организациях, общественных объединениях, проектах и программах в области патриотического воспитания;

оказание методической помощи государственным, муниципальным учреждениям, организациям различной подведомственности по организации патриотической работы;

совершенствование системы подготовки специалистов и повышения их квалификации в области патриотического воспитания.

2.2.2. Реализация федеральных, межрегиональных, региональных и других программ, мероприятий в области гражданского и духовно-нравственного воспитания молодежи через межведомственное, межотраслевое взаимодействие, а также развитие межрегионального сотрудничества, включающее в себя:

взаимодействие с организациями, учреждениями, центрами, в том числе молодежными студенческими ассоциациями, занимающимися вопросами патриотического воспитания;

координацию молодежных клубов, объединений, центров по вопросам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;

организацию обучения и обмена опытом специалистов молодежной сферы муниципальных образований Краснодарского края по вопросам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.

2.2.3. Информационное обеспечение патриотического воспитания молодежи на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации, включающее в себя:

развитие и поддержку информационного обеспечения гражданско-патриотического воспитания молодежи на базе традиционных коммуникаций, современных технологий и компьютерных сетей, создание и поддержка интернет-сайтов;

организацию и проведение просветительской деятельности;

подготовку мультимедийной продукции, ведение редакционно-издательской деятельности, в том числе распространение и издание научной, методической, учебно-методической литературы, справочной и информационно-методической литературы, сборников документов, материалов научных конференций;

содействие развитию и расширению гражданско-патриотической тематики телевизионных программ, периодической печати, литературы;

организацию условий для поддержки игровых и медиа-программ, способствующих патриотическому воспитанию граждан, активное использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для работы с молодежной аудиторией.

2.2.4. Организационная деятельность в рамках проведения военно-патриотических, спортивных и туристических мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, включающее в себя:

организацию мероприятий, связанных с памяtnыми днями России, событиями истории Кубани, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;

организацию и проведение экспозиций, выставок, форумов, конференций, концертов, фестивалей, конкурсов и иных, в том числе межрегиональных про-

светительских и культурно-массовых мероприятий;

организацию и проведение военно-исторических реконструкций, краеведческих, этнографических игр, конкурсов, экскурсий, чтений и фестивалей творчества;

организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи основ здорового образа жизни, в том числе спортивных соревнований, игр, слетов, сборов, походов;

разработку и реализацию методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по патристическому воспитанию молодежи.

2.2.5. Организация и проведение отдыха молодежи, и организация туристских лагерей, включающее в себя:

организацию и развитие молодежного туризма, освоение и эксплуатация туристских и рекреационных ресурсов;

деятельность молодежных туристских лагерей, оборонно-спортивных, оздоровительных лагерей для подростков и молодежи;

организацию и проведение профильных смен (лагерей) для подростков и молодежи.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Казенному учреждению предоставлен для осуществления рекреационной деятельности лесной участок:

площадью 20 га по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, Афипское лесничество, Крепостное участковое лесничество, квартал 22А, выдела 30, 33, 36, 37, части выделов 26, 29, 32, 35, 38 в соответствии с приказом департамента лесного хозяйства Краснодарского края от 18 октября 2010 г. № 1061 (в редакции приказа от 13 августа 2018 г. № 1279) «О предоставлении государственному учреждению Краснодарского края «Краснодарский краевой центр военно-патриотической, поисковой работы и допризывной подготовки молодежи» лесного участка земель лесного фонда, площадью 20 га в Крепостном участковом лесничестве Афипского лесничества в постоянное (бессрочное) пользование в целях осуществления рекреационной деятельности», кадастровый (или условный) номер государственной регистрации: 23-23-17/115/2010-261.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов создается Общее собрание работников учреждения (далее – Собрание) – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Казенного учреждения.

5.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Уполномоченный орган, Руководитель, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Казенного учреждения. Руководитель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.7. Ведение Собрания осуществляет председатель, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

5.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Казенного учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение Собраний по вопросам его исключительной компетенции принимается двумя третями голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10. К компетенции Собраний относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

принятие решения о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

утверждение годового отчёта;

участие в других организациях;

контроль за выполнением принятых решений.

5.11. К исключительной компетенции Собраний относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

принятие положения об оплате труда в Казенном учреждении;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Казенного учреждения.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются:

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;

номенклатура дел Казенного учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Казенного учреждения в установленном порядке.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Казенного учреждения путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Казенного учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридиче-

ского лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения

типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
12 листа (ов)

Безупречный консультант отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров
Е.В. Купрякова

