

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»

ПРИКАЗ

от 27.05.2024

№ 69

г. Краснодар

**Об организации и проведении
молодежного форума Кубани «Регион 93»**

В соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 мая 2024 г. № 1202 «Об организации и проведении молодежного форума Кубани «Регион 93», государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани») от 18 апреля 2024 г. № 53 «О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение об организации и проведении молодежного форума Кубани «Регион 93» (далее – форум) (приложение 1);
смету расходов на проведение форума (приложение 2);

2. Руководителю Северского филиала ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (Апишев Р.М.) организовать проведение форума в 2024 году в соответствии с положением; подготовить место проведения форума, обеспечив все необходимое для его проведения: бесперебойную подачу электроэнергии, водоснабжения, безопасность жизнедеятельности, противопожарную и антитеррористическую безопасность и медицинское сопровождение форума.

3. Информационно-методическому отделу: (Помазова Л.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте ГКУ КК

«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (patriotkuban.ru); обеспечить освещение мероприятий форума на информационных ресурсах ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (patriotkuban.ru, vk.com/kubpatriot, ok.ru/group/70000000688747, t.me/patriotkuban; (Сургучев А.А.) провести инструктаж по технике безопасности, антитеррористической безопасности с участниками форума, а также лицами, задействованными в организации форума с записью в журнале инструктажа по охране труда. безопасность жизнедеятельности, противопожарную и антитеррористическую безопасность

4. Отделу гражданско-патриотического воспитания и духовно-нравственной работы (Лоточникова Ю.А.) и отделу организации мероприятий и проектов (Машкин М.В.) оказать содействие в обеспечении организации и проведения программных мероприятий форума в период его проведения.

5. Обеспечить финансовое сопровождение форума в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2023 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и материально-техническое оснащение форума (Мазуренко Е.С.).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя (Маскальцова О.В.).

7. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения

Е.А. Зенкова

Приложение 1

к приказу государственного
казенного учреждения
Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»

от 27.05.2024 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении молодежного форума Кубани «Регион 93»

1. Общие положения

1.1. Молодежный форум Кубани «Регион 93» (далее – форум) проводится в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939, на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 мая 2024 г. № 1202 «Об организации и проведении молодежного форума Кубани «Регион 93», государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 18 апреля 2024 г. № 53 «О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, категорию участников, период и порядок организации и проведения форума.

2. Цель форума

Развитие потенциала молодежи Краснодарского края в рамках получения полезных профессиональных знаний и навыков для ее самореализации в интересах гражданского, социального, экономического и культурного развития края.

3. Задачи форума

- 3.1. Развитие инновации и научно-технического творчества.
- 3.2. Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи.
- 3.3. Формирование условий восприятия молодыми людьми социальных, экономических и морально-нравственных установок, необходимых

для реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории Краснодарского края.

3.4. Подготовка сбалансированной и результативной команды молодых лидеров, обладающих высоким конкурентоспособным потенциалом.

3.5. Вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.6. Формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу.

3.7. Популяризация различных видов творчества, спорта и туризма, способствующих разностороннему развитию молодежи.

4. Организатор и соорганизаторы форума

4.1. Общее руководство форумом осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Организатором форума является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – организатор), которое осуществляет организацию и проведение форума.

4.3. Соорганизаторы форума:

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный центр развития личности»;

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр молодежных инициатив»;

государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа».

4.4. Партнеры форума (по согласованию):

департамент информационной политики Краснодарского края;

государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства»;

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр регионального развития»;

унитарная некоммерческая организация «Фонд развития инноваций Краснодарского края»;

региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Краснодарского края;

Союз «Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов»;

краснодарский региональный штаб помощи людям #МыВместе;

Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Краснодарском края;

Краснодарское краевое отделение «Всероссийского студенческого корпуса спасателей»;

Краснодарская краевая общественная организация содействия развитию социальной активности молодежи «Молодежный патруль»;

Региональное детско-юношеское общественное движение «Союз казачьей молодежи Кубани»;

Краснодарское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»;

Ассоциация «Лига безопасного интернета»;

Региональное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Краснодарском крае.

5. Сроки и место проведения мероприятий форума

5.1. Сроки проведения форума:

- 1 смена #ЯВДвижении, 15 – 19 июля 2024 г.
- 2 смена #ЯВПрофессии, 22 – 26 июля 2024 г.
- 3 смена #ЯВТворчестве, 29 июля – 2 августа 2024 г.
- 4 смена #МыВместе, 5 – 9 августа 2024 г.
- 5 смена #ЯВБизнесе, 12 – 16 августа 2024 г.

5.2. Место проведения: Краснодарский край, Северский район, урочище Крымская поляна.

6. Участники форума

6.1. В форуме принимают участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) на период начала проведения форума, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (далее – участники).

6.2. Общее количество участников – 2 000 человек, из них:

участники смены #ЯВДвижении – 14–17 лет, лидеры и активисты регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Краснодарского края, воспитанники клубов по месту жительства (всего 400 человек);

участники смены #ЯВПрофессии – 18–35 лет, работающая молодежь, представители сообществ молодых специалистов, члены профсоюзов (всего 400 человек);

участники смены #ЯВТворчестве – 18–35 лет, творческая молодежь, в том числе представители «уличной культуры», молодые блогеры и журналисты, активисты молодежных медиа (всего 400 человек);

участники смены #МыВместе – 18–35 лет, представители добровольческих (волонтерских) движений, руководители и активисты молодежных организаций (всего 400 человек);

участники смены #ЯВБизнесе – 18–35 лет, молодые предприниматели и инноваторы, в том числе, проживающие на сельских территориях (всего 400 человек).

7. Порядок проведения форума

7.1. Проведение тематических смен форума.

Смена #ЯВДвижении. Цель смены: содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей и создание условий для подготовки активистов регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Краснодарского края к участию во Всероссийских проектах и мероприятиях.

Смена #ЯВПрофессии. Цель смены: создание условий для обмена компетенциями и знаниями в области кадровой политики, обсуждение текущих проблем и вызовов работающей молодежи, поиск новых форм и методов работы с молодыми кадрами, формирование положительного имиджа профсоюзных организаций.

Смена #ЯВТворчестве. Цель смены: развитие творческого потенциала молодежи Краснодарского края, формирование навыков журналистского мастерства и приобретение профессионального опыта, творческую и социальную реализацию личности.

Смена #МыВместе. Цель смены: формирование и обучение команд добровольцев, популяризация лучших практик работы молодежных общественных организаций, а также содействие сохранению и развитию духовно-нравственных и культурно-исторических традиций.

Смена #ЯВБизнесе. Цель смены: развитие бизнес-компетенций, поиск точек роста в сфере молодежного предпринимательства и инновационной деятельности, выстраивание межмуниципального сотрудничества и эффективной сети контактов внутри поддерживающего делового сообщества.

7.2. Программа форума состоит из нескольких блоков:

7.2.1. Развивающий – включает в себя различные формы проведения обучающих технологий и методик.

7.2.2. Деловой (встречи с почетными гостями) – направлен на процесс инициации межведомственного взаимодействия для решения и устранения негативных социальных и иных явлений, на ведение открытого диалога с гостями форума.

7.2.3. Дискуссионный. Данный формат направлен на включение молодежи в процесс коммуникации с органами государственной власти, бизнеса, представителями гражданского общества, инициации совместной деятельности в области улучшения ситуации в социальной сфере, а также демонстрации тех решений, которыми обладают органы государственной власти для поддержки инициатив молодежи.

7.2.4. Спортивный (туристический). В рамках форума осуществляется проведение спортивных соревнований по различным дисциплинам (футбол, волейбол, стритбол, настольный теннис, занятия скалолазанием на искусственном рельефе (скалодром), прохождение упражнений на командообразование, веревочный курс на высоте, туристические походы).

7.2.5. Досуговый. Досуговые мероприятия проводятся ежедневно в вечернее время, в том числе с привлечением отдельных исполнителей и/или творческих коллективов различных жанров.

Для каждой тематической смены форума разрабатывается программа в соответствии с блоками и типовым расписанием смены (приложение 1).

7.3. Для удобства проживания участники каждой смены делятся на 20 отрядов, которые формируются из представителей муниципальных образований Краснодарского края.

7.4. Заезд на территорию проведения форума и регистрация участников проводится в первый день каждой из смен форума в период с 9.00 до 12.00 часов.

7.5. Участники смены #ЯВДвижении принимаются с сопровождающим (руководителем делегации).

7.6. Для регистрации делегаций муниципальных образований необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере молодежной политики, о направлении делегации муниципального образования Краснодарского края для участия в форуме с указанием списочного состава участников (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, образовательная организация, факультет, курс/место работы, должность);

ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности во время передвижения к месту проведения форума и обратно по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия приказ о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей в пути следования на форум и обратно, а также во время проведения форума.

Для регистрации каждому участнику форума необходимо предоставить следующий пакет документов:

оригинал паспорта, копии 2 и 5 страницы паспорта (в исключительных случаях для несовершеннолетних – копия свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);

медицинская справка (оригинал) по форме 086/У или 079/У (для несовершеннолетних) (приложение 3);

справка от терапевта о допуске к занятиям спортом и проживании в полевых условиях;

справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными) (оригинал);

оригинал медицинского полиса, копия медицинского полиса;

договор о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал);

заявление-согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 (для совершеннолетних) и 4.1 (для несовершеннолетних) к настоящему Положению.

7.7. Сопровождающий (руководитель делегации) (только для смены #ЯВДвижении) должен иметь следующий пакет документов:

заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность и место жительства (паспорт 2 и 3 страницы);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

личная медицинская книжка (действующая с допуском к работе).

7.8. Для участия в форуме всем участникам необходимо пройти регистрацию на сайте АИС «Молодежь России» по ссылке: myrosmol.ru, выбрав ссылку «Молодежный форум Кубани «Регион 93» до 12:00 (МСК) 8 июля 2024 г.

7.9. Кроме этого, каждый участник форума должен иметь при себе набор личного снаряжения в соответствии с перечнем, указанным в приложении 5 к настоящему Положению.

7.10. Для проведения работ по благоустройству и поддержанию санитарного порядка территории форума ежедневно организуется дежурство по территории с привлечением участников (в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

8. Материально-техническое обеспечение форума

8.1. Проживание участников осуществляется в условиях стационарного палаточного лагеря с организацией питания костровым способом (в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). Участники форума обеспечиваются сухими пайками и консервами мясными (говядина тешеная) для приготовления пищи, водой питьевой упакованной (бутилированной (негазированной) 19 л.).

8.2. Для подготовки территории проведения форума необходимы работы по восстановлению эффективности функционирования объектов общего, спортивного, хозяйственного и санитарно-гигиенического назначения и введению их в эксплуатацию после зимнего периода и санитарному содержанию территории необходимы:

щебень;

песок;

канат джутовый;

веревка полипропиленовая для тентов на бивуаки (бухта 100 м.);

тачка садовая двухколесная;

ковролин (темно-серый);

костровое место для колизея чугуна D100;

стеллаж офисный (нерж. сталь 1000x500x1850);

огнетушители порошковый ОП-4;

комплект мебели садовой;

шкафы холодильные (среднетемпературные, 380 л.);

тенты (4х8);

морозильник бытовой, 210 л.;

техническое обслуживание и восстановление работоспособности технических средств и системы пожарной сигнализации (15 мобильных строений);

техническое обслуживание и текущий ремонт холодильного оборудования (3 холодильные камеры, 7 кондиционеров, 2 напольных вентилятора с подачей воды).

Для функционирования работы тематических площадок форума необходимы:

аэрохоккей (1 шт.);

ноутбук (2 шт.);

телевизор диагональю не менее 85 дюймов (2 шт.);

арт-объект «Трибуна» (1 шт.);

многофункциональное устройство (МФУ) (А3 цветная печать) (1 шт.);

многофункциональное устройство МФУ (А3 черно-белая печать) (1 шт.);

кресло офисное (для спикеров) (6 шт.);

кулелы для воды (2 шт.);

радиостанция цифровая (15 шт.);

печь микроволновая (2 шт.);

плита керамическая (2-х комф., индукция);

электрокофеварка бытовая (1 шт.);

кровать двухъярусная 80*190 (12 шт.);

шкаф для одежды (3 шт.);

матрац 80*190 (24 шт.).

8.3. На месте проведения форума проводится санитарная обработка (дератизация, дезинфекция, дезинсекция территории, акарицидная обработка, дезинсекция территории контейнеров площадки ТКО 5*3), зоолого-энтомологический контроль, а также осуществляется обеззараживание емкостей для воды в туалетах, душевых, умывальниках и осуществляется вывоз жидких и твердых бытовых отходов, камерная дезинфекция спальных мешков и палаток.

8.4. В период проведения форума обеспечивается работа специализированных служб: медицинской (работают медицинский пункт, медицинский изолятор, дежурство на территории форума кареты скорой медицинской помощи, оснащенные необходимым медицинским инвентарем, оборудованием и медикаментами), административно-хозяйственной и службы безопасности (услуга по организации медицинского сопровождения; услуга по организации и обеспечению безопасности участников).

8.5. На территории проведения форума располагаются объекты санитарно-гигиенического назначения (туалеты, душевые, умывальники), складские помещения, а также объекты для хранения продуктов питания (продуктовые склады, холодильные установки).

8.6. На период проведения форума необходима услуга по доставке спикеров и гостей форума до места его проведения автомобильным транспортом.

8.7. Участники обеспечиваются водой природной (для санитарных нужд).

8.8. Для участников форума организаторами совместно с соорганизаторами оборудуются бивуаки. Бивуаки оборудуются 3-х местными туристическими палатками для проживания участников, спальными мешками и одноместными туристическими ковриками по числу участников в каждом отряде, а также материально-техническими средствами, необходимыми для обеспечения жизнедеятельности участников форума: палатка для хранения продуктов, палатка для хранения личных вещей, поддоны деревянные (для продуктов и питьевой воды), стол деревянный для приема пищи, скамейки деревянные, тенты универсальные для защиты от атмосферных явлений, костровое оборудование, дрова колотые для приготовления пищи, набор предметов, необходимых для приготовления пищи (котелки, миски).

Приобретение хозяйственных товаров (доски разделочные, пленка пищевая на стол, пакет-майка 15 кг., пакет-майка 5 кг., туалетная бумага, моющее средство для посуды; мешки для мусора на 180 л.; губки синтетические; губки металлические для мытья котлов, и т.д.), средства моющие (чистящее средство универсальное), средство дезинфицирующее (жидкое мыло для мытья и гигиены обработки рук и санитарной обработки кожных покровов); товары и услуги для благоустройства территории бивака и территории форума (приобретение кранов, лопат штыковых, лопат совковых, бачков пластиковых подвесных для чаши генуя, смесителей водоразборных, топорищ, топоров, метел для уборки с черенком, светильников и устройств осветительных, мячей спортивных (футбольные, баскетбольные, волейбольные), наборов для настольного тенниса, столов раскладных туристических, стульев пластиковых (раскладных), игр на развитие логических операций и стратегического мышления (головоломки), скатертей текстильных, флипчарт, удлинителей бытового и аналогичного назначения (катушка 50 м и 100 м), контейнеров пластиковых (с крышкой, 3 в наборе), батарей аккумуляторных стартерных свинцово-кислотных (60Ф/ч), веревки страховочно-спасательной, тазов пластмассовых хозяйственных 30 л., простыней хирургических общего назначения, одноразового использования нестерильных (200х80 100 шт.), емкостей-контейнеров для проб для диагностики (20х3х5), столов производственных (нерж 1000х600 мм), ванн моечных для пищеблока (двухсекционных, нерж., 1020х530х87 мм), приборов столовых и кухонных из нержавеющей стали, кастрюль для индукционной плиты 10 л., 20 л., 30 л., сковород опрокид для индукционной плиты, половников, ложек гарнирных, ложек соусных, шумовок, дуршлага, набора ножей хозяйственных, чайников электрических, термopота бытового); энергоснабжение (возмещение коммунальных услуг – электроэнергия); ежемесячная абонентская плата за интернет 300 мбит/сек (июль-декабрь).

8.9. Для проведения торжественных общетрядных мероприятий обустраивается площадка, на которой устанавливается сценическое оборудование.

8.10. Для организации мероприятий спортивной и туристической направленности на территории форума оборудованы площадки по следующим видам спорта: волейбол, настольный теннис, площадка для занятий воркаутом и площадка для занятий скалолазанием на искусственном рельефе (скалодром).

8.11. Необходима услуга по обеспечению мероприятия баннерами (разработка макета, монтаж, демонтаж – 23 шт.) единого стиля форума изготовление дизайнерских макетов, монтаж и демонтаж.

8.12. Участники, организаторы, почетные гости обеспечиваются брендованными футболками.

8.13. Для проведения торжественных общетрядных, образовательных, досуговых, развлекательных мероприятий, обеспечения жизнедеятельности форума во время проведения форума реализуется ряд соответствующих услуг (услуга по разработке, организации и проведению концертно-досуговой программы форума с привлечением творческих коллективов; услуга по организации работы ведущих, звукооператора, светооператора; услуга по проведению образовательной программы форума; услуга по организации работы творческой мастерской; услуга по организации жизнедеятельности форума в период его проведения (технический персонал: уборщик территории, уборщик производственных и служебных помещений, оператор котельной, кладовщик, подсобный рабочий; услуга по организации жизнедеятельности Форума в период его проведения (старший вожатый, вожатые отряда 20 человек); услуга по организации жизнедеятельности Форума в период его проведения (медиа группа: руководитель пресс центра, видеомонтажер, видеооператор, радиоведущий, фотограф); услуга по организации жизнедеятельности Форума в период его проведения (старший инструктор, спортсмен-инструктор: велосипед, скалодром, волейбол, футбол, веревочный парк, лазертаг, спортивная зона; услуга по предоставлению LED экрана светодиодного 3,5 на 3,5 (р 2,9), на подставке).

8.14. Расходы на проезд к месту проведения форума и обратно несет направляющая сторона, питание и проживание за счет принимающей стороны.

9. Обеспечение мер безопасности в рамках форума

9.1. Обеспечение мер безопасности при проведении форума возлагается на организатора.

При возникновении условий, угрожающих безопасности участников во время проведения мероприятий в рамках форума, мероприятия должны быть отложены, а уже начавшиеся – прерваны.

К мерам обеспечения безопасности относятся:

- 1) проведение инструктажа безопасности с участниками форума;
- 2) правильный выбор места проведения мероприятий и соревнований;
- 3) поддержание порядка и дисциплины во время проведения мероприятий;
- 4) организации дежурства медицинских работников;

5) организация профилактики простудных заболеваний, правильная организация быта и питания участников;

6) организация противопожарных мероприятий;

7) соответствие подготовленности участников уровню проводимых соревнований и конкурсов;

8) четкая работа организаторов при проведении конкурсов и соревнований;

9) иные дополнительные мероприятия, необходимые при проведении мероприятий, исходя из конкретной обстановки.

На всех сложных видах и этапах спортивно-туристской программы организуется страховка с помощью специального туристического снаряжения. Участки дистанции в районе старта и финиша ограждаются.

На участках местности, а также в местах соревнований, предоставляющих определенную опасность для участников, устанавливаются предупреждающие и указательные знаки и надписи.

10. Основание для отказа участия в форуме

Основанием для отказа участия в форуме является:

несоответствие пункту 6. «Участники форума» настоящего Положения;

несоответствие подпунктам 7.5. пункта 7. «Порядок проведения форума» настоящего Положения.

11. Обжалование действий (бездействия) организатора форума

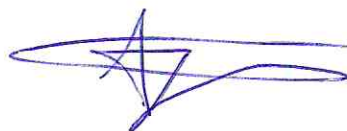
Обжалование действий (бездействий) и (или) решений, уполномоченных лиц Организатора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несут участники, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и молодежной политики муниципальных образований Краснодарского края.

12. Финансирование форума

Финансирование расходов связанных с проведением форума осуществляется за счет средств пункт 2.3 «Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, согласно утвержденной смете.

Руководитель
Северского филиала



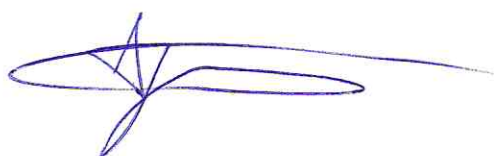
Р.М. Апишев

Приложение 1
к положению об организации и
проведении молодежного форума
Кубани «Регион 93»

ТИПОВОЕ РАСПИСАНИЕ СМЕН

№	Время	Наименование мероприятия	
1 день			
1	8.00- 13.00	Заезд и регистрация участников. Формирование отрядных групп, выдача снаряжения. Размещение на бивуаках.	Полезная программа форума:
2	13.00-14.00	Проведение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с территорией форума.	
3	14.00-15.00	Обед.	
4	15.00-16.00	Организационный сбор в отрядах.	
5	16.00-17.00	Презентация программы форума, знакомство с организационным составом	
6	17.00-18.00	Душ. Личное время.	
7	18.00-19.00	Ужин.	
8	19.00-20.00	Полезная программа	Работа творческих мастерских
9	20.00-22.00	Торжественная церемония открытия смены форума.	
10	22.00-22.30	Вечернее отрядное мероприятие – свечка	
11	22.30-23.00	Подготовка ко сну.	
12	23.00	Отбой.	
2, 3, 4 день			
13	7.00-7.30	Подъем.	
14	7.30-8.00	Общее построение. Зарядка.	
15	8.00-9.00	Завтрак.	
16	9.00-12.00	Работа образовательных модулей, в т.ч. встечи с гостями	
17	13.00-14.00	Обед.	
18	14.00-16.00	Работа образовательных модулей.	
19	17.00-18.00	Час физических активностей, в т.ч. спортивные соревнования.	
20	18.00-19.00	Душ. Личное время.	
21	19.00-20.00	Ужин.	
22	20.00-22.00	Вечернее мероприятие:	
23	22.00-22.30	Вечернее отрядное мероприятие.	
24	22.30-23.00	Подготовка ко сну.	
25	23.00	Отбой.	
5 день			
26	7.00	Подъем.	
27	7.30-8.00	Общее построение. Зарядка.	
28	8.00-9.00	Завтрак.	
29	9.00-9.30	БУНТ (большая уборка на территории).	
30	10.00-10.30	Торжественная линейка закрытия смены.	
31	10.30-11.00	Сдача снаряжения.	
32	11.00	Разъезд участников.	

Руководитель
Северского филиала



Р.М. Апишев

Приложение 2

к положению об организации и
проведении молодежного форума
Кубани «Регион 93»

ВЕДОМОСТЬ прохождения инструктажа по технике безопасности

Инструктаж по технике безопасности проведен с представителями делегации муниципального образования Краснодарского края _____ (всего _____ человек) по следующим темам:

- соблюдение мер техники безопасности при передвижении к месту проведения молодежного форума Кубани «Регион 93» и обратно;
- соблюдение мер техники безопасности во время пребывания на территории проведения молодежного форума Кубани «Регион 93»;
- соблюдение мер техники безопасности при обращении с открытым огнем.

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата инструктажа	Личная подпись участника, с которыми проведен инструктаж
1.			

Инструктаж
проведен _____
(Ф.И.О. полностью проводившего инструктаж, должность)

Подпись проводившего инструктаж

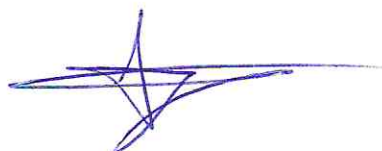
(Ф.И.О. полностью)

Приказом _____ (наименование организации) № _____
от «__» _____ 20__ г. старшим группы ответственным за жизнь, здоровье
и безопасность вышеперечисленных участников назначен _____

Руководитель организации

М.П. _____
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель
Северского филиала



Р.М. Апишев

Приложение 3

к положению об организации и проведении молодежного форума Кубани «Регион 93»

Форма № 086/у
Приказ Минздрава России
от 15 декабря 2014 г.
№ 834н

Наименование медицинской организации _____

Код формы по ОКУД _____

Код учреждения по ОКПО _____

Медицинская документация _____

Учетная форма № 086/у _____

Адрес _____

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____ (врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации:
субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____
населенный пункт _____
улица _____ дом _____
квартира _____

4. Место учебы, работы _____

5. Перенесенные заболевания _____

6. Профилактические прививки _____

7. Объективные данные и состояние здоровья:
Врач-терапевт _____
Врач-хирург _____
Врач-невролог _____
Врач-оториноларинголог _____
Врач-офтальмолог _____

Данные флюорографии _____
Данные лабораторных исследований _____

8. Заключение о профессиональной пригодности _____

Дата выдачи справки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку _____

Подпись врача _____

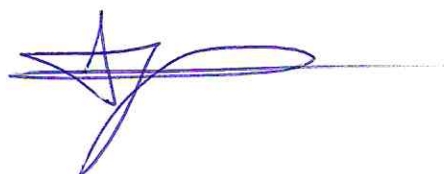
Ф.И.О. Главного врача медицинской организации _____

Подпись _____

М. П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Руководитель
Северского филиала



Р.М. Апишев

Приложение 4

к положению об организации и
проведении молодежного форума
Кубани «Регион 93»

Исполняющему обязанности
руководителя ГКУ КК «Центр
гражданского воспитания молодежи
Кубани»
Е.А. Зенковой

(ФИО заявителя)

дата рождения _____,
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по
адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»,
расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279, на обработку, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование,
уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата и
место рождения; сведения о месте жительства и номере телефона (домашний,
мобильный, рабочий), копия документа удостоверяющего личность, в целях
подготовки отчетной документации по расходованию бюджетных средств.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в
государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани», ответственность за предоставление ложных сведений
о себе, мне разъяснены «__» _____ 2024 г.

Настоящее согласие действует без ограничения его срока.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

(подпись)

«__» _____ 2024 г.

(расшифровка подписи)

Руководитель
Северского филиала

Р.М. Апишев

Приложение 4.1

к положению об организации и
проведении молодежного форума
Кубани «Регион 93»

Исполняющему обязанности
руководителя ГКУ КК «Центр
гражданского воспитания молодежи
Кубани»
Е.А. Зенковой

(ФИО заявителя)

дата рождения _____,
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____
паспорт серия _____, номер _____, выдан «_____» _____ года

_____,
являюсь представителем несовершеннолетнего _____
на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.
Настоящим даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», расположенному по адресу: _____ г.
Краснодар, ул. Северная, 279, на обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Ф.И.О. | ☐ Адрес | ☐ Образование |
| ☐ Дата рождения | ☐ Паспортные данные | ☐ Место рождения |

Настоящее согласие представляется на осуществление следующих действий в
отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» осуществляет
смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней
сети и по сети Интернет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

«_____» _____ 2024 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

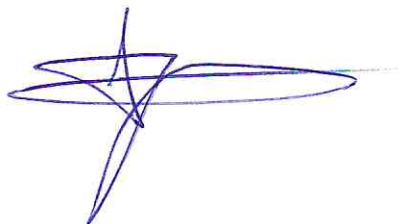
Приложение 5

к положению об организации и
проведении молодежного форума
Кубани «Регион 93»

ПЕРЕЧЕНЬ **личного снаряжения участников** **молодежного форума Кубани «Регион 93»**

1. Предметы личной гигиены.
2. Посуда (кружка, миска, ложка).
3. Спортивный костюм.
4. Закрытая обувь, в том числе спортивная (сменная).
5. Рубашка, свитер с длинными рукавами (сменная).
6. Плащ-дождевик.
7. Средство от комаров.
8. Средство от солнечных ожогов.
9. Фонарик.
10. Индивидуальный ремнабор: нитки, иголка, пуговицы, ножницы, шнурки.
11. Небольшой коврик для сидения на чем-либо.

Руководитель
Северского филиала



Р.М. Апишев