

Фестиваль-ярмарка идей, социальных инициатив и проектов в сфере культурно-исторического и природного наследия

Организаторы

- АНО «Центр содействия творческим и гражданским инициативам «Феникс».
- АНО «Центр добровольчества «Тимер Хелперс» («Железный помощник»).
- АНО «Развитие социального туризма «ЯРКИЙ».
- Ассоциация «Центр содействия образованию, культурному и физическому развитию «Новое поколение».

Фестиваль проводится в рамках партнерских соглашений о совместной реализации проекта «Культурно-познавательный проект Школа экскурсовода «Открывая город», с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.

Партнеры

- Общественная палата Республики Татарстан.
- Центр объединения гражданских инициатив «Единые».
- Мультимедийный исторический парк «Россия - Моя история».
- АНО «Добрая Казань».
- АНО «Республиканский ресурсный центр по поддержке СО НКО».
- ЧУ ДПО «Городской центр образования».
- АНО «Центр инновационного развития и трансфера технологий».

Цель

содействие обмену опытом и практиками между специалистами и организациями, работающими в сфере популяризации и сохранения культурно-исторического и природного наследия, а также создание платформы для сотрудничества и взаимодействия между ними.

Задачи

- Популяризация и распространение успешных практик и технологий в области культурно-исторического и природного наследия;
- Стимулирование творческой активности граждан и организаций, направленной на реализацию проектов и инициатив в сфере сохранения и популяризации культурного и природного наследия;
- Развитие сотрудничества между организациями, занимающимися сохранением и популяризацией культурного и природного наследия;
- Привлечение внимания общественности к проблемам сохранения и развития культурного, исторического и природного наследия.

Место и дата проведения Фестиваля

Дата: 2 марта 2024 г.

Время: 10.00 - 16.00.

Место: Национальная библиотека Республики Татарстан (г.Казань, ул.Пушкина,86).

Участники Фестиваля

- Физические лица;
- Образовательные учреждения;
- Некоммерческие организации, общественные организации и объединения;
- Организации и учреждения культуры;
- Экологические объединения;
- Организации и учреждения молодежной политики, спорта;
- Органы местного самоуправления.

Примерная программа Фестиваля

- Стендовая выставка и презентация проектов и опыта работы;
- Открытые дискуссии авторов исследований, проектов и участников;
- Просветительские мастер-классы;
- Зона неформального общения и знакомства;
- Краеведческая игротека;
- Ярмарка-выставка продукции и услуг.

Формы организации работы на Фестивале

1. Презентация опыта работы (реализованные инициативы и проекты).
2. Мастер-класс (практические техники и приемы организации работы с культурно-историческим и природным наследием).
3. Презентация краеведческих игр (настольные, деловые, ролевые, квесты, викторины, конкурсы).
4. Проблемный доклад.

Для участия необходимо пройти электронную регистрацию

- Участие в качестве слушателя (до 28 февраля 2024 г.):
- Заявка на участие в качестве спикера* (до 23 февраля 2024 г.):

Ссылка: <https://clck.ru/374wKP> (см. QR-код).

***по итогам конкурсного отбора**



Регламент выступления

Презентация опыта / Проблемный доклад – до 7 минут

Мастер-класс / Презентация краеведческих игр - 15 минут

В рамках Фестиваля проводится **Сбор лучших практик работы с культурно-историческим и природным наследием (заочный формат)**.

Участники **добровольно и самостоятельно** выбирают формат и тематические направления представления материала. Все представленные материалы (по результатам конкурсного отбора) будут размещены в электронном сборнике, опубликованном в открытом доступе. Участники получают электронный диплом о публикации.

Формат предоставляемых материалов (приложение 1)

1. Реализованные проекты;
2. Кейс из практики работы;
3. Проблемная статья (рефлексия реализация проекта);

Основные требования к материалам:

- В заявке на участие необходимо прикрепить материалы, оформленные согласно Положению 1.
- Материалы, представляемые участниками, не должны противоречить законодательству РФ.
- Участники гарантируют, что все представленные материалы являются их собственностью или имеют разрешение на их использование от правообладателей. Авторские права на материалы сохраняются за участниками, организаторы лишь предоставляет площадку для их трансляции и публикации.
- Материалы, присланные с нарушением правил оформления или не соответствующие тематике, а также поступившие позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются. Организаторы оставляет за собой право отбора участников с учётом поступивших заявок.
- Передачей материала автор подтверждает согласие на воспроизведение (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование) без ограничения тиража экземпляров, использование метаданных (название, имя автора, аннотации, библиографические материалы и пр.) путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения опубликованного материала в различные базы данных и информационные системы.

Тематические направления:

1. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности с учащимися (экспедиции, уход за воинскими захоронениями и иными комплексами и объектами, имеющими культурно-историческое, природоохранное и рекреационное значение).

2. Сохранение и изучение культурно-исторического и природного наследия, через внедрение игровых технологий.
3. Туризм: перспективы развития внутреннего туризма с использованием культурно-исторического и природного наследия.
4. Школьный музей: популяризация деятельности школьных музеев как хранителей исторической памяти и центров патриотического воспитания.
5. Сохранение художественного и музыкального наследия. Фольклорное наследие как средство эстетического воспитания.
6. Охрана окружающей среды: экологическое просвещение, содействие решению экологических проблем.
7. ИТ-проекты и применение информационных технологий в сфере изучения, сохранения и популяризации культурно-исторического и природного наследия.

Условия участия

- Для подачи **практики** необходимо зарегистрироваться: <https://clck.ru/385Nv8>
- Материалы для публикации в электронном сборнике принимаются до **25 февраля 2024 года**.



Подведение итогов

- По итогам работы Фестиваля будет сформирована единая информационная база данных участников и каталог практик работы в сфере сохранения и популяризации культурно-исторического и природного наследия.
- Все участники, прошедшие регистрацию и принявшие участие Фестивале, по его окончанию, получают электронные сертификаты/дипломы.

Координатор мероприятия:

По всем вопросам: Надир Олегович Умяров
Телеграмм: https://t.me/nadir_um (@nadir_um)
ВК: <https://vk.com/ano.fenix>
Сайт: <https://clck.ru/37Nm7k>



Ссылка на вступление в группу Фестиваля в Телеграмм
clck.ru/37k79G (найти @fest_kipn)

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ПРИГЛАШЕНИЕМ К УЧАСТИЮ!

© Данное положение является результатом интеллектуального труда АНО «Центр содействия творческим и гражданским инициативам «Феникс» и не может быть скопировано, использовано или воспроизведено какой-либо третьей стороной без письменного разрешения. Нарушение данного требования повлечёт за собой ответственность согласно «Закону об авторском праве и смежных правах» РФ (ст.48, п.1).

Приложение 1.**Требования к оформлению материалов****Техническая информация:**

- Указать тематическое направление (см. выше)
- Материалы представляются на русском языке, в электронной форме;
- Формат *.doc;
- Размер страницы – А4 (210x297 мм), ориентация листа – «книжная»;
- Объем **не более 7** печатных страниц;
- Поля: левое – 2,5 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.;
- Шрифт «Times New Roman», размер – 14; Межстрочный интервал – полуторный;
- Отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка (красная строка) – 1,25;
- Выравнивание текста по ширине всего листа;

Формат предоставляемых материалов

При подготовке материала для публикации необходимо следовать следующей структуре:

1. **Реализованные проекты** - проекты, которые уже были внедрены или реализованы.
 1. Указать тематическое направление (см. выше)
 2. Название проекта.
 3. Название организации, ее организационно-правовая форма
 4. Контактные данные организации, реализующей практику: телефон, социальные сети, почта, интернет-сайт.
 5. ФИО и должность руководителя проекта. Контактные данные: почта, социальные сети (по желанию).
 6. Краткая описания организации /объединения. Основные направления работы.
 7. Уровень Федеральный/Региональный/Муниципальный.
 8. Бюджет проекта (указать цифрой – итого, привлеченные средства и личный вклад).
 9. Указать источник: (наименование грантодателя /спонсора/личный вклад).
 10. Период реализации (указать год (время реализации в месяцах)).
 11. Описание проблемы, социального вызова.
 12. Цель(-и).
 13. Задачи.
 14. Целевая аудитория.
 15. Этапы реализации (можно по схеме: подготовительный -основной - заключительный).
 16. Результаты проекта: количественные и качественные показатели.
 17. Команда проекта. Без персонификации, указать профиль и компетенции привлекаемых специалистов.

18.Партнеры проекта (перечислить партнеров и указать вид поддержки)

19.Перспективы развития.

20.Обозначить трудности, с которыми столкнулись во время реализации проекта.

Указать способы преодоления.

21.Рефлексия реализации проекта, на что стоит обратить особое внимание.

2. Кейс из практики работы.

Описание конкретного случая из профессиональной практики, которое может иллюстрировать успешное решение определенной задачи, проблемы или достижения конкретной цели. В кейсе описывается ситуация, возникшая в процессе работы, и шаги, предпринятые для ее решения, дан анализ полученных результатов и выводы о том, как можно применить описанный опыт. Кейс должен создавать у читателя максимально полное, всестороннее представление, включая понимание причин и контекста её инициации, дизайна, механизмов и хода реализации, затраченных ресурсов, полученных результатов.

Рекомендованная структура:

1. Указать тематическое направление (см. выше)

2. Название проекта.

3. Название организации, ее организационно-правовая форма

4. Контактные данные организации, реализующей практику: телефон, социальные сети, почта, интернет-сайт.

5. ФИО и должность руководителя проекта. Контактные данные: почта, социальные сети (по желанию).

6. Краткая описания организации /объединения. Основные направления работы.

7. Введение в проблему: описание ситуации, внешнего и внутреннего контекста.

8. Описание конкретных действий и мероприятий, проведенных в рамках кейса.

9. Оценка результатов и эффективности принятых решений.

10.Выводы и рекомендации.

3. Проблемная статья (рефлексия реализация проекта).

Проблемная статья должна быть написана в доступной форме, чтобы любой читатель мог понять представленную информацию. Описание проблемы и последовательности действий для ее решения, практические советы и рекомендации должны быть объективными и лишены эмоциональной окраски, изложены четко и ясно, без использования узкопрофессиональной терминологии.

Рекомендуется соблюдать следующую структуру.

Введение. Обосновать актуальность и причины обращения к данной теме.

Основная часть посвящена описанию и анализу опыта решения.

В заключение подводятся выводы и даются рекомендации.