

ПРИКАЗ

от 17.02.2020

№ 10

г. Краснодар

О назначении должностного лица, ответственного противодействие коррупции в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Манжелей И.И., заместителя руководителя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственное лицо)
2. Основными задачами ответственного лица являются
 - создание основы для снижения коррупционных рисков в учреждении;
 - профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении а также обеспечение деятельности учреждения по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения;
 - повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции
 - совершенствованию организации антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, повышение ее результативности.
3. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в проведении мероприятий по

пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Ответственное лицо осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или работником по вопросам входящим в его компетенцию;

- получения от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

- уведомления в установленном порядке в письменной форме работника о начале проводимой в отношении него проверки

- представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах

5. Ответственное лицо в вопросах противодействия коррупции непосредственно подчиняется руководителю учреждения, а также наделяется полномочиями, необходимыми для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

6. На время отсутствия ответственного лица (отпуск болезнь прочее) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом руководителя учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения



И.С. Калинин